



POLITÉCNICA

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y APERTURA DE CUENTA BANCARIA

El R.D. 338/90 de 9 de marzo, establece la obligatoriedad de contar con el Código de Identificación Fiscal para todas las personas jurídicas que de alguna forma se relacionan o vayan a relacionarse con la administración.

Una vez que la asociación ha sido aprobada, se puede obtener el **C.I.F.** Se puede solicitar un C.I.F. provisional inmediatamente después de que se haya presentado la documentación en el Registro de Asociaciones de la U.P.M., entregando una copia de la documentación en la Delegación de Hacienda. En ese caso, una vez que se aprueben los Estatutos hay que solicitar el C.I.F. definitivo.

El C.I.F. es necesario para cualquier trámite legal como, por ejemplo, para poder abrir una cuenta bancaria a nombre de la Asociación.

La documentación necesaria para solicitar el C.I.F. es la siguiente:

- 1- Cumplimentar el impreso oficial que será facilitado por la Delegación de Hacienda (*modelo 036/037*).
- 2- Fotocopia del D.N.I. del representante de la Asociación que vaya a firmar el Modelo 036/037.
- 3-Fotocopia del Acta Fundacional.
- 4-Fotocopia de los Estatutos sellados por el Registro de Asociaciones con la diligencia de aprobación.

Si la Asociación cambia de domicilio social, o denominación, es necesario realizar el mismo trámite en la Delegación de Hacienda.

Para la apertura de una **cuenta bancaria** es necesario presentar una copia de los Estatutos registrados y el C.I.F., con un Acta de la Asociación del siguiente tipo:



POLITÉCNICA

(ACTA MODELO PARA LA APERTURA DE CUENTA BANCARIA)

ASOCIACIÓN (nombre).....

Sede social: (domicilio).....

En, ade de

Reunida la Junta Directiva de la Asociación, en sesión ordinaria en el día de la fecha, ha decidido por unanimidad, y conforme a sus Estatutos, el delegar en los dos miembros de la Junta Directiva (*normalmente se abre a nombre del tesorero y del presidente de la asociación*) que a continuación se citan, para la apertura de una cuenta corriente a nombre de esta Asociación en la Caja de Ahorros o Banco..... Siendo necesario la firma de ellos, para las operaciones.

Titular 1

| | |
|------------------|--|
| <i>Nombre</i> | |
| <i>N.I.F.</i> | |
| <i>Domicilio</i> | |

Titular 2

| | |
|------------------|--|
| <i>Nombre</i> | |
| <i>N.I.F.</i> | |
| <i>Domicilio</i> | |

Y para que conste a los efectos oportunos, D./Dña. como Secretario/a de la Asociación firmo la presente Acta.

Fdo. EL/LASECRETARIO/A

VºBº EL/LA PRESIDENTE/A